

Términos y condiciones -elempleo.com

Esta página establece los 'Términos y Condiciones' bajo los cuales los empleadores (las 'Empresas') como oferentes de trabajo (los 'Candidatos') pueden usar elempleo.com. Por favor lea esta página cuidadosamente. Si usted no acepta los términos y condiciones establecidos aquí, no use elempleo.com (el Web Site) ni sus servicios. Mediante el uso de este Web Site usted está indicando su aceptación a estos 'Términos y Condiciones'. Leadersearch S.A.S. (la 'Compañía') puede modificar estos 'Términos y Condiciones' en cualquier momento. Usted debe visitar esta página periódicamente para revisar los 'Términos y Condiciones' debido a que los mismos son obligatorios para usted. Los términos 'usted' o 'usuario', tal como se usan aquí, se refieren a todas las personas naturales o jurídicas o entidades de cualquier naturaleza que accedan a este Web Site por cualquier razón.

INFORMACIÓN INCLUIDA EN EL WEB SITE

Como Candidato o Empresa usted es responsable por sus propias comunicaciones e información y por las consecuencias de incluir o colocar dicha información o comunicaciones en el Web Site. Usted no podrá: (i) incluir o colocar en el Web Site material que esté protegido por las leyes sobre derechos de autor, a menos que usted sea el propietario de tales derechos o haya obtenido permiso del propietario de tales derechos para incluir tal material en el Web Site, (ii) incluir o colocar en el Web Site material que revele secretos industriales o comerciales, a menos que usted sea el propietario de los mismos o haya obtenido autorización del propietario, (iii) incluir en el Web Site material que de cualquier forma pueda implicar una violación de derechos de propiedad intelectual o industrial o cualquier otro derecho, (iv) incluir en el Web Site material que sea obsceno, difamatorio, abusivo, amenazante u ofensivo para cualquier otro usuario o cualquier otra persona o entidad, (v) incluir en el Web Site imágenes o declaraciones pornográficas o que incluyan sexo explícito o que sea considerada pornografía infantil en los términos de la normativa colombiana o internacional (vi) incluir o colocar en el Web Site publicidad o anuncios publicitarios sin la debida autorización de la Compañía, cadenas de cartas, virus, caballos de troya, bombas de tiempo o cualquier programa de computador o herramienta con la intención de dañar, interferir, interceptar o apropiarse de cualquier sistema, datos o información.

La Compañía no otorga garantía alguna, expresa o implícita, acerca de la veracidad, exactitud o confiabilidad de la información incluida en el Web Site por los Candidatos o Empresas ni apoya o respalda las opiniones expresadas por los usuarios. Usted reconoce y declara que la confianza por usted depositada en

cualquier material incluido en el Web Site por los Candidatos y Empresas se hará bajo su propio riesgo.

La Compañía actúa como un medio pasivo para la distribución y publicación en Internet de información presentada por los Candidatos o Empresas y no tiene obligación de revisar anticipadamente tal información ni es responsable de revisar o monitorear la información incluida en el Web Site por los Candidatos o Empresas. Si la Compañía es notificada por un Candidato o Empresa acerca de la existencia de información que no cumpla con estos Términos y Condiciones, la Compañía puede investigar tal información y determinar de buena fe y a su exclusiva discreción si remueve o elimina tal información o solicita que sea removida o eliminada del Web Site. La Compañía se reserva el derecho de expulsar Candidatos y Empresas o de prohibir su acceso futuro al Web Site por violación de estos Términos y Condiciones o de la ley aplicable. Igualmente, la Compañía se reserva el derecho de eliminar del Web Site información presentada o incluida por un Candidato o Empresa cuando lo considere apropiado o necesario a su exclusiva discreción. Si estima o cree que tal información puede generar responsabilidad para la Compañía o puede causar la pérdida de los servicios de sus proveedores de internet (ISPs) o de otros proveedores.

USO DEL MATERIAL

La Compañía lo autoriza a usted a consultar, revisar y usar el material que se encuentra en el Web Site, únicamente para su uso personal y no comercial y según lo establecido en estos Términos y Condiciones. El contenido de este Web Site, incluyendo, pero sin limitarse a los textos, gráficas, imágenes, logotipos, iconos, software y cualquier otro material (el 'Material') están protegidos bajo las leyes colombianas de derechos de autor, leyes de propiedad industrial y otras leyes aplicables. Todo el Material es de propiedad de la Compañía o de sus proveedores o clientes. El uso no autorizado del material puede constituir una violación de las leyes colombianas o extranjeras sobre modificar el Material en manera alguna ni ejecutar o anunciar públicamente el Material ni distribuirlo para propósitos comerciales. Usted no podrá copiar o adaptar el código HTML que la Compañía crea para generar sus páginas, ya que el mismo está protegido por los derechos de autor de la Compañía.

USO AUTORIZADO DEL WEB SITE

Reglas Generales: los Candidatos y Empresas no pueden usar el Web Site con el fin de transmitir, distribuir, almacenar o destruir material (i) en violación de cualquier ley aplicable o regulación, (ii) de manera que se infrinjan las leyes sobre derechos de autor, propiedad industrial, secretos comerciales o cualquier otro derecho de propiedad intelectual de terceros o de manera que viole la

privacidad, publicidad u otros derechos personales de terceros, o (iii) en forma que sea difamatoria, obscena, amenazante o abusiva.

Reglas de Seguridad del Web Site: A los Candidatos y Empresas les está prohibido violar o intentar violar la seguridad del Web Site. Específicamente los usuarios no podrán (i) acceder a información que no esté dirigida o autorizada a dicho usuario o acceder a servidores o cuentas a los cuales el usuario no está autorizado a acceder, (ii) intentar probar la vulnerabilidad de un sistema o red sin la debida autorización o violar las medidas de seguridad o autenticación, (iii) intentar interferir con los servicios prestados a un usuario, servidor o red, incluyendo pero sin limitarse al envío de virus a través del Web Site, (iv) enviar correo electrónico no solicitado, incluyendo promociones y/o publicidad de productos o servicios. La violación de cualquier sistema o red de seguridad puede resultar en responsabilidades civiles y penales. La Compañía investigará la ocurrencia de hechos que puedan constituir violaciones a lo anterior y cooperará con cualquier autoridad competente en la persecución de los usuarios que estén envueltos en tales violaciones.

USOS PROHIBIDOS DEL WEB SITE

El Web Site puede ser usado únicamente para propósitos legales. La Compañía prohíbe el uso del Web Site en cualquiera de las siguientes formas:

- Incluir en el Web Site cualquier información sobre el producto a vender u ofrecer, falsa o inexacta o información que no corresponda a la realidad.
- Incluir en el Web Site cualquier derecho de franquicia, esquema de pirámide, membresía a un club o grupo, representación de ventas, agencia comercial o cualquier oportunidad de negocios que requiera un pago anticipado o pagos periódicos, solicitando el reclutamiento de otros miembros, sub-distribuidores o sub-agentes.
- Borrar o revisar cualquier material incluido en el Web Site por cualquiera otra persona o entidad, sin la debida autorización.
- Usar cualquier elemento, diseño, software o rutina para interferir o intentar interferir con el funcionamiento adecuado de este Web Site o cualquier actividad que sea llevada a cabo en el Web Site.
- Intentar descifrar, compilar o desensamblar cualquier software comprendido en el Web Site o que de cualquier manera haga parte del Web Site.
- En general, incluir o colocar en Web Site información falsa, inexacta, incompleta o engañosa.

Si usted tiene un password o contraseña que le permita el acceso a un área no pública de este Web Site, no podrá revelar o compartir ese password o contraseña con terceras personas o usar el password o contraseña para propósitos no autorizados.

INFORMACIÓN DE LOS CANDIDATOS

Candidatos con hoja de vida registrada

Cuando usted se registra en este Web Site, se le solicitará que suministre a la Compañía cierta información, incluyendo, pero sin limitarse a, una dirección válida de correo electrónico (su 'Información'). En adición a los términos y condiciones que puedan ser previstos en otras Políticas de Privacidad en este Web Site, usted entiende y acuerda que la compañía puede revelar a terceras personas, sobre bases anónimas, cierta información contenida en su solicitud de registro. La Compañía no revelará a terceras personas su nombre, dirección, dirección de correo electrónico o número telefónico sin su consentimiento expresado a través de las diferentes herramientas o sistemas previstos en el Web Site, salvo en la medida en que sea necesario o apropiado para cumplir con las leyes aplicables o con procesos o procedimientos legales en los que tal información sea pertinente. La Compañía se reserva el derecho de ofrecer a usted servicios o productos de la Compañía o de terceras personas, basados en las preferencias que usted haya identificado en su solicitud de registro o en cualquier momento posterior a la misma. Tales ofertas podrán ser hechas por la Compañía o por terceras personas.

Candidato sin registro de hoja de vida, solo suscrito a correos.

Los Candidatos que deciden no registrarse en el Web Site pero sí aceptan recibir información del contenido del Web Site como ofertas de empleo o noticias de interés, entre otros, deberán suministrar un correo electrónico válido para que les llegue esa información, incluyendo las alertas de empleo que se hagan a través del Web Site. Al momento de entregar el correo electrónico se le solicitará la aceptación de estos Términos y Condiciones y del Aviso de Privacidad.

El Candidato registrado recibirá periódicamente un correo con ofertas de empleo o noticias de su interés. Sin embargo, para recibir notificaciones adicionales o modificar la existente deberá registrarse en el Web Site. Tampoco podrá aplicar a las ofertas de empleo ni ser visualizado en las búsquedas por las empresas vinculadas al Web Site, hasta que registre su hoja de vida. El Candidato podrá, en cualquier momento, cancelar su suscripción a través de un enlace dispuesto en los correos electrónicos sobre los cuales le llega la información.

POLÍTICA Y AVISO DE PRIVACIDAD

En este [enlace se encuentra la política de privacidad del Web Site](#) contentiva del aviso de privacidad y del manual interno de tratamiento de datos personales de La Compañía, que se acepta previa y expresamente por usted para los fines que allí se informan de manera previa, expresa e informada, al momento del registro o cuando entrega su correo electrónico como usuario no registrado.

En adición a la Política de Privacidad, usted entiende y acuerda que La Compañía puede revelar a terceras personas, sobre bases anónimas, cierta información contenida en su solicitud de registro. La Compañía no revelará a terceras personas su nombre, dirección, correo electrónico, número telefónico u otros datos personales sin su consentimiento expresado a través de las diferentes herramientas o sistemas previstos en el Web Site, salvo en la medida en que sea necesario o apropiado para cumplir con las leyes aplicables o con Instructivo de registro para empresas: o procedimientos legales en los que tal información sea pertinente. La Compañía se reserva el derecho de ofrecer a usted servicios o productos de la Compañía o de terceras personas, basados en las preferencias que usted haya identificado en su solicitud de registro o en cualquier momento posterior a la misma. Tales ofertas podrán ser hechas por la compañía o por terceras personas.

INSCRIPCIÓN EMPRESAS

Cualquier Empresa puede registrarse ingresando al Web Site completando los siguientes pasos:

Instructivo de registro para empresas:

Ingrese a www.eempleo.com;

1. En el menú superior ubique y haga clic en: Empresas / Registrar Empresa;
2. Diligencie los campos requeridos por el sistema;
3. Valide, revise y lea el Aviso de Privacidad y Términos y Condiciones. Si los acepta, puede continuar con el registro de la Empresa en eempleo.com;
4. Para finalizar haga clic en: Continuar.

REGISTRO Y CONTRASEÑA (PASSWORD)

Usted es responsable por mantener la confidencialidad de su password o contraseña. Usted será responsable por todos los usos de su registro en Web Site, sean o no autorizados por usted. Usted acuerda notificar inmediatamente a la Compañía cualquier uso no autorizado de su registro y password o contraseña.

Los Candidatos o Empresas podrán restablecer el correo electrónico asociado con su cuenta de eempleo.com mediante: (i) el envío de mensajes de texto, desde la plataforma al móvil registrado en la cuenta, o (ii) a través del reconocimiento óptico de caracteres del documento de identidad del usuario. Para el proceso de reconocimiento óptico de caracteres, el usuario deberá adjuntar su documento de identidad cuando el sistema le indique, a fin de validar la información contenida en el mismo y permitir el cambio de correo electrónico. En ningún caso el documento de identidad ingresado en la plataforma de

elempleo.com, será almacenado o usado para otros fines distintos a los indicados en el presente título, por lo que se procederá a su eliminación inmediata una vez finalizado el procedimiento.”

PROHIBICIÓN DE REVENTA, CESIÓN O USO COMERCIAL NO AUTORIZADO

Usted acuerda no revender o ceder sus derechos u obligaciones bajo estos Términos y Condiciones. Usted acuerda igualmente no hacer un uso comercial no autorizado de este Web Site.

TERMINACIÓN

La Compañía se reserva el derecho, a su exclusiva discreción, de borrar toda la información que usted haya incluido en el Web Site y de terminar inmediatamente su registro, acceso al Web Site o a determinados servicios proveídos por la Compañía, ante el incumplimiento por su parte de estos Términos y Condiciones o ante la imposibilidad de verificar o autenticar cualquier información que usted haya presentado en su forma de registro para acceder al Web Site.

DISPOSICIONES GENERALES

La Compañía no asegura que el material pueda ser legalmente accedido o visto fuera del territorio de la República de Colombia. El acceso al Material puede no ser legal por ciertas personas o en ciertos países. Si usted tiene acceso a este Web Site desde un lugar ubicado fuera del territorio de la República de Colombia, lo hace bajo su propio riesgo y es responsable del cumplimiento de las leyes aplicables en su jurisdicción. Estos Términos y Condiciones están regidos por las leyes de la República de Colombia, sin dar aplicación a las normas o principios sobre conflicto de leyes. La jurisdicción para cualquier reclamación que surja de estos Términos y Condiciones será exclusivamente la de los tribunales y jueces de la República de Colombia. Si alguna previsión de estos términos y condiciones es declarada nula, inválida o ineficaz, ello no afectará la validez de las restantes previsiones de estos Términos y Condiciones.

RESPONSABILIDAD DE LA COMPAÑÍA

Leadersearch S.A.S. actúa solamente como un lugar o escenario para que la oferta y demanda de los servicios de empleo y relacionados, incluyan o publiquen sus propuestas y servicios. La Compañía no revisa ni censura las ofertas, bienes o servicios publicados. La Compañía no está involucrada ni se involucra en las transacciones o tratos entre la oferta y demanda y/o los Candidatos o Empresas de este Web Site. La selección de uno y otro servicio y/o producto es responsabilidad exclusiva de los usuarios. Leadersearch S.A.S. no avala, certifica, garantiza ni recomienda los productos y servicios ofrecidos a través del portal. La Compañía no tiene ni ejerce control alguno sobre la calidad, idoneidad, seguridad o legalidad de los servicios y/o productos ofrecidos o publicados en su portal. La Compañía tampoco tiene ni ejerce control alguno sobre la veracidad o exactitud de la información publicada por las ofertas y la demanda del servicio, sobre los productos y/o servicios ofrecidos.

Adicionalmente, por favor tenga en cuenta que existen riesgos, que incluyen, pero no se limitan al daño o lesiones físicas, al tratar con extraños, menores de edad o personas que actúan bajo falsas pretensiones. Usted asume todos los riesgos asociados con tratar con otros usuarios con los cuales usted entre en contacto a través del portal. El cumplimiento de los términos y condiciones de los contratos o acuerdos que usted llegue a celebrar con otros usuarios del web site, así como el cumplimiento de las leyes aplicables a tales contratos o acuerdos, es responsabilidad exclusiva de los usuarios y no de la Compañía. Debido a que la autenticidad de los usuarios de internet es difícil, la Compañía no puede confirmar y no confirma que cada usuario es quien dice ser. Debido a que la Compañía no se involucra en las relaciones o tratos entre sus usuarios ni controla el comportamiento de los usuarios o participantes en el portal, en el evento en que usted tenga una disputa con uno o más usuarios del web site, usted libera a la Compañía (y a sus empleados y agentes) de cualquier reclamación, demanda o daño de cualquier naturaleza, que surja de o de cualquier otra forma se relacione con dicha disputa.

La Compañía no controla la información suministrada por otros usuarios y que pueda estar disponible a través del Web Site. Por su propia naturaleza la información proveniente de terceras personas puede ser ofensiva, dañina, falsa o inexacta y en algunos casos puede ser titulada o rotulada de manera errónea o decepcionante. La Compañía espera que usted emplee la debida precaución y sentido común cuando use este Web Site. El Material puede contener inexactitudes o errores tipográficos. La Compañía no otorga garantía alguna, expresa o implícita, acerca de la precisión, exactitud, confiabilidad u oportunidad del Web Site o del Material. Nada de lo incluido en Web Site por la Compañía o por los usuarios constituye recomendación, asesoría o consejo suministrado por la Compañía. El uso del Web Site y del material, al igual que las decisiones que usted adopte con base en este Web Site y el Material, se hacen bajo su propio y exclusivo riesgo. La Compañía recomienda que todas las decisiones que usted

pretenda adoptar con base en el Material y cualquier otra información incluida en el Web Site sean consultadas con sus propios asesores y consultores. La Compañía no será responsable por cualquier decisión de compra o negocio que usted tomo con base en uso de este WebSite.

La compañía no garantiza que el web site opere libre de errores o que el web site y su servidor se encuentre libre de virus de computadores u otros mecanismos dañinos. Si el uso del web site o del material resulta en la necesidad de prestar servicio de reparación o mantenimiento a sus equipos o información o de reemplazar sus equipos o información, la compañía no es responsable por los costos que ello implique. El web site y el material se ponen a disposición en el estado en que se encuentren. La compañía no otorga garantía alguna sobre la exactitud, confiabilidad u oportunidad del material, los servicios, los textos, el software, las gráficas y los links o vínculos.

En ningún caso la compañía, sus proveedores o cualquier persona mencionada en el web site será responsable por daños de cualquier naturaleza, resultantes del uso o la imposibilidad de usar el web site o el material.

PROMOCIONES, CONCURSOS Y EVENTOS

Las promociones, concursos, sorteos y eventos que se implementen en el Portal estarán sujetas a las reglas y condiciones que en cada oportunidad se establezca por parte de la Compañía., siendo necesario como requisito mínimo para acceder a tales oportunidades o beneficios comerciales, que el Usuario se encuentre debidamente registrado como usuario del Web Site. La Compañía no se responsabiliza por cualquier tipo de daño -incluyendo moral, físico, material, ni de cualquier otra índole- que pudiera invocarse como relacionado con la recepción por parte del usuario registrado de cualquier tipo de obsequios y/o regalos remitidos por la Compañía y/o cualquier aliado de este. Así mismo, La Compañía no será responsable por las consecuencias que pudieren causar el ingreso al Web Site y/o la presencia en cualquier evento y/o reunión organizada por éste. El Usuario reconoce que La Compañía no asume responsabilidad alguna que corresponda a un anunciante y/o el proveedor de los servicios que se ofrezcan en el Web Site, siendo entendido que La Compañía no se responsabilizan por la calidad ni la entrega de los productos o prestación de servicios que se publican en este Web Site. Por tal motivo no será responsable por cualquier problema, queja o reclamo de los usuarios por cuestiones atinentes a dichos productos y/o servicios.

Cada promoción, concurso o evento que se promueva o realice a través del Web Site, estará sujeto a las reglas de Privacidad que para el mismo se indiquen, por lo que la participación en los mismos deberá atenerse a lo que en cada caso se señale, lo cual será complementario a las políticas de privacidad señaladas anteriormente, siempre y que no sea excluyente.

BASES DE DATOS E INFORMACIÓN

Quien diligencia el formulario de registro autoriza de modo expreso a Leadersearch S.A.S y El Tiempo Casa Editorial y sus filiales o subsidiarias para recolectar y procesar los datos contenidos en el mismo. Con base en lo anterior, El Tiempo Casa Editorial, sus filiales o subsidiarias podrán reproducir, publicar, traducir, adaptar, extraer o compendiar los datos o información suministrada. Del mismo modo le confiere la facultad para disponer de ellos a título oneroso o gratuito bajo las condiciones lícitas que su libre criterio dicte. A su vez, quien diligencia el formulario de registro declara que conoce y acepta que los datos contenidos en el mismo pueden ser utilizados para impulsar, dirigir, ejecutar y de manera general, llevar a cabo campañas promocionales o concursos de carácter comercial o publicitario, de El Tiempo Casa Editorial y sus filiales o subsidiarias o de otras personas o sociedades con quien esta contrate tales actividades, mediante el envío de Email, Mensaje de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación.

Al Candidato que adquiera el servicio de MEMBRESIAS ELEMPLERO.COM o Empresa que adquiera un paquete empresarial y/o cualquier otros a través de medios no tradicionales, le asiste el derecho de retracto, el cual podrá ejercer dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha del pago, salvo que antes de ejercer este derecho haya comenzado a usar el servicio de conformidad con lo establecido en el artículo 47 de la Ley 1480 de 2011. Para el servicio de MEMBRESIAS ELEMPLERO.COM serán aplicables estos Términos y Condiciones en lo que no contradigan los específicos para ese servicio.

Términos y Condiciones – Membresías elempleo

Acerca de Membresías de elempleo.com.

Membresías de elempleo.com es un servicio especializado de LEADERSEARCH S.A.S empresa titular de la marca elempleo.com, que te ayudará como oferente o buscador de empleo (en adelante “Oferente”) a mejorar y aumentar la visibilidad de su hoja de vida. Con estos servicios, el Oferente estará mejor preparado al momento de enfrentarse al mercado laboral.

A continuación te presentamos las dos membresías:

- **Elempleo Gold:** Tiene 1 año de vigencia e **incluye 5 servicios** que te mencionamos a continuación: 1. Prueba conductual; 2. Consulta de salarios; 3. Prioridad en las búsquedas; 4. Asesor hoja de vida personalizado y; 5. Acceso gratuito a **DOS** cursos virtuales.

Ten en cuenta que para activar el tercero (3. Prioridad en las búsquedas), es necesario que completes los servicios: 1. Prueba conductual y 2. Consulta de estudio salarial.

- **Elempleo Silver:** Tiene 6 meses de vigencia e **incluye 4 servicios** que te mencionamos a continuación: 1. Prueba conductual; 2. Consulta de salarios; 3. Prioridad en las búsquedas y; 4. Asesor hoja de vida grupal.

Ten en cuenta que para activar el tercero (3. Prioridad en las búsquedas), es necesario que completes los servicios: 1. Prueba conductual y 2. Consulta de estudio salarial.

A continuación te explicamos en qué consisten los servicios:

1. Prueba Conductual- PDA especializada. (100% virtual).

Conoce tu perfil conductual y analiza si eres compatible con los cargos a los que aspiras. Con esta exclusiva prueba podrás analizar tus fortalezas y eventuales debilidades.

Los Oferentes que adquieren **elempleo Gold** o **elempleo Silver** pueden presentar una prueba conductual que, a diferencia de la prueba incluida en los servicios básicos de **elempleo.com**, es un informe de resultados mucho más detallado que consiste en un documento de alrededor 10 páginas que les permitirá conocer las fortalezas y áreas de oportunidad para desarrollar su perfil laboral.

Instructivo de acceso a la prueba conductual PDA:

- Ingresa a <https://www.elempleo.com/>
- Inicia sesión en tu cuenta de hoja de vida en el sistema, o haz clic en REGISTRAR HOJA DE VIDA que se encuentra en la parte superior derecha de la página.
- En el menú principal, ubicado en la parte superior de la página, ubica y haz clic en MEMBRESIAS.
- A continuación, haz clic en INICIAR PRUEBA en el campo de “Prueba conductual”.
- Lee detenidamente las instrucciones y recomendaciones antes de iniciar • Haz clic en INICIAR PRUEBA, Diligencia los campos y preguntas. Te Tomará 20 minutos aproximadamente.
- Finalizada la prueba, consulta los resultados desde tu cuenta, haciendo clic en MI CUENTA / PRUEBA CONDUCTUAL.

2. Consulta de estudios de salarios (100% virtual).

¿Sabes cuánto vale tu trabajo en el mercado laboral? Esta herramienta te ayudará a identificar los niveles de remuneración salarial, según tu cargo o perfil profesional dentro de nuestra muestra representativa de más de 350 empresas de primer nivel.

Este servicio permite al Oferente evidenciar cómo se remunera una persona con su perfil, en el mercado laboral colombiano y así determinar sus aspiraciones salariales, acordes con la realidad del mercado.

Se incluyen dos consultas salariales dentro de las membresías **elempleo Gold** o **elempleo Silver** que incluyen: (i) Descripción de funciones y responsabilidades del cargo. (ii) Cuadro estadístico del salario mensual y anual del cargo, según el sector, acompañado de una gráfica comparativa.

La metodología aplicada para este servicio la puedes consultar en el reglamento de nuestra prestación de servicios en:

https://contenido.elempleo.com/mailperso/reglamento_de_prestacion_de_servicios_leadersearch_sas.pdf

¿Cómo acceder a la Consulta de salarios?

- Ingresa a <https://www.elempleo.com/>
- Inicia sesión en tu cuenta de hoja de vida en el sistema, o haz clic en REGISTRAR HOJA DE VIDA que se encuentra en la parte superior derecha de la página.
- En el menú principal, ubicado en la parte superior de la página, ubica y haz clic en MEMBRESIAS.
- A continuación, haz clic en CONSULTAS SALARIALES
- Ubica los 2 cargos de tu preferencia y haz clic en CONSULTAR
- Revisa los resultados salariales, perfil y requisitos de 2 de los cargos seleccionados desde tu membresía Gold o Silver cuando lo requieras.

3. Prioridad en la Búsqueda de hojas de vida (100% virtual).

Si cumples con el perfil requerido; realizaste tu prueba conductual y estudio de salarios (mínimo 1), tu hoja de vida aparecerá en un lugar preferencial en las búsquedas de candidatos que realicen las empresas (en adelante “**potenciales empleadores**”) durante el tiempo de vigencia de tu membresía, el cual se convertirá en tu mejor aliado a la hora de buscar un empleo.

La prioridad en las búsquedas que hacen los potenciales empleadores solo comenzará cuando hayas terminado la prueba conductual y el estudio de salarios y recuerda mantener tu hoja de vida actualizada.

Como resultado del proceso anterior (consultas salariales y prueba conductual) se activa el servicio de prioridad en las búsquedas de su hoja de vida para los procesos de selección a los cuales te postules.

Este servicio permitirá que tu hoja de vida aparezca destacada en los resultados de búsquedas que realicen los potenciales empleadores registrados en elempleo.com, esto siempre y cuando tus datos coincidan con las características y criterios de filtro que utilizan y requieran estos.

El Oferente tendrá acceso al servicio de Prioridad de Búsqueda de su hoja de vida durante la vigencia de la membresía activa. Por tanto, en el momento de que se termine la vigencia del producto adquirido, este dejará de tener este servicio.

Conforme lo anterior, queremos recordar que la llamada de un potencial empleador para invitarte a participar en un proceso de selección es responsabilidad directa de dicho potencial empleador y, por tanto, cabe aclarar que elempleo.com no participa en dicho proceso de selección como tampoco garantiza la contratación del Oferente.

Finalmente, te informamos que elempleo.com enviará un correo al Oferente con ocho días de antelación a la terminación de la membresía informándole la fecha que el servicio finalizará y, por ende, a partir de esa fecha, la hoja de vida dejará de estar destacada.

4. Asesoría Hoja de Vida Personalizada y Grupal.

La asesoría Hoja de Vida es un servicio incluido en las membresías **elempleo Gold** y **elempleo Silver** de elempleo.com donde un experto en redacción de Hojas de Vida se reúne con el Oferente de empleo vía telefónica o virtual según la membresía adquirida, para orientar y/o ajustar la redacción y el contenido de la hoja de vida, con el propósito de que pueda ser más clara y entendible para los potenciales empleadores y/o los

reclutadores que la consulten.

Es importante que tú, como Oferente de empleo tengas claridad acerca del tipo de membresía adquirida ya que presentan algunas diferencias que mencionamos a continuación:

- **Elempleo Gold**

Dentro de la membresía Gold, se incluye el servicio de asesoría hoja de vida personalizada, mediante el cual un asesor experto, es decir, un profesional con experiencia en procesos de reclutamiento orienta de manera competitiva a un Oferente de empleo con la estructura de su hoja de vida, en una sesión de una hora. El profesional previamente tiene la posibilidad de estudiar la hoja de vida del Oferente, lo cual le permite profundizar en su perfil y mediante una sesión de preguntas y conocimiento profundo hacia el Oferente, le potencializa sus habilidades, ayudándole así a ser más visible entre sus competidores. A su vez, el Oferente tiene la posibilidad de revisarla posterior a la reunión y presentar todo tipo de dudas por correo electrónico, debe ser el registrado por el usuario que adquirió elempleo Gold.

- **Elempleo Silver**

Dentro de la membresía Silver, se incluye el servicio de asesoría de hoja de vida grupal (máximo 10 usuarios y mínimo 5 usuarios), mediante el cual un asesor experto, es decir, un profesional con experiencia en procesos de reclutamiento brinda pautas y recomendaciones para elaborar una hoja de vida más efectiva y orienta de manera competitiva a los Oferentes de empleo con la estructura de su hoja de vida, en una sesión de una hora

Más adelante, te explicaremos su funcionamiento, las condiciones y las restricciones del asesor hoja de vida.

5. Acceso gratuito a DOS cursos para membresía elempleo Gold.

Este beneficio sólo aplica para la membresía elempleo Gold.

Podrás acceder a dos cursos y contenidos que te ayudarán a prepararte, destacarte y encontrar el empleo que estás buscando.

- Realiza de forma gratuita dos cursos "**Aprende a buscar trabajo**" y "**Marca Personal**" de Cursos EL TIEMPO, para hacer efectivo este beneficio debes usar el cupón que recibiste en el correo de bienvenida a la membresía de elempleo Gold.
- Por el tiempo de vigencia de la membresía elempleo Gold, tendrás un 10% de descuento (o el que se indique en ese momento) para la compra de cualquiera de los Cursos EL TIEMPO, para hacer efectivo este beneficio debes enviar un correo electrónico a asesorhojadevida@eltiempo.com con los siguientes datos: nombre completo, correo y fecha de compra de la membresía elempleo Gold.
- Además, en nuestra sección Consejos profesionales tenemos para ti la opinión de expertos, tips y herramientas que te ayudaran en tu crecimiento profesional.

Asesoría hoja de vida (Personalizada y/o Grupal) (100% virtual)

El asesor hoja de vida es un servicio de elempleo.com donde un experto en redacción de hojas de vida se reúne contigo vía telefónica y/o virtual para ajustar la redacción y el contenido de tu hoja de vida, con el propósito de brindar pautas y consejos para elaborar una hoja de vida más efectiva y poder orientarla de manera competitiva, que pueda ser más clara y entendible para los potenciales empleadores y/o los reclutadores que la consulten.

Dependiendo la membresía que el Oferente de empleo adquiera, recibirá una asesoría personalizada o una asesoría grupal, mediante el cual un asesor experto, es decir, un profesional con experiencia en procesos de reclutamiento orienta de manera competitiva a un Oferente de empleo con la estructura de su hoja de vida, en una sesión de una hora.

- **Elempleo Gold:** El profesional previamente tiene la posibilidad de estudiar la hoja de vida del Oferente, lo cual le permite profundizar en su perfil y mediante una sesión de preguntas y conocimiento profundo hacia el Oferente, le potencializa sus habilidades, ayudándole así a ser más visible entre sus competidores. A su vez, el Oferente tiene la posibilidad de revisarla posterior a la reunión y presentar todo tipo de dudas por correo electrónico, debe ser el registrado por el usuario en la plataforma.
- **Elempleo Silver:** El profesional brindará tips y recomendaciones para que el Oferente de empleo pueda tomarlos y aplicarlos en la construcción y mejoramiento de su hoja de vida, en esta sesión grupal se dispondrá un espacio para preguntas y respuestas que el experto responderá en el momento.

I. ¿Cómo funciona?

- Compra la membresía de elempleo.com Gold o Silver a través de los medios habilitados en nuestra página web.
- Si realizas el pago por PSE, el producto quedará activo de inmediato, en caso de que no se active debes reportar la solicitud de activación al correo electrónico info@elempleo.com y máximo en dos días hábiles posteriores al envío de tu solicitud, tu producto se activará.
- Si seleccionas y realizas el pago por consignación bancaria (prefectura generada en la plataforma), debes remitir el comprobante de pago digitalizado a info@elempleo.com junto con tu nombre, cédula y correo electrónico. El producto será activado dos días hábiles posteriores al recibido del soporte de la compra por consignación.
- Ingresa a la página web de elempleo.com, diligencia y/o actualiza la información de tu hoja de vida en los campos destinados para este fin en la plataforma.
- Asegúrate de tener tu hoja de vida registrada y completamente actualizada para el desarrollo del servicio de Asesoría.
- Luego de que tu pago se encuentre validado, al iniciar sesión en elempleo.com estará habilitada la opción para el agendamiento de tu asesoría, siempre y cuando tu hoja de vida se encuentre completa mínimo al 85% y actualizada
- Si adquiriste **elempleo Gold**, el asesor de Hoja de Vida se contactará contigo vía telefónica al número de contacto que hayas registrado en elempleo.com al momento de la compra, en la fecha y hora que hayas agendado el servicio, este aplica únicamente para llamadas a líneas telefónicas de Colombia; en caso de tratarse de líneas telefónicas internacionales, éstas deben estar vinculadas a una cuenta de WhatsApp para desarrollar la llamada por este medio; en caso de no contar con el servicio de WhatsApp, la llamada se desarrollará vía Skype o Teams y deberás enviar tu usuario, nombre completo y número de identificación al correo electrónico asesorhojadevida@eltiempo.com, con al menos 24 horas de anticipación a tu cita de asesoría.
- El servicio de asesoría tendrá una duración máxima de una (1) hora, donde se revisará la información diligenciada en los campos de hoja de vida de elempleo.com, se brindarán las recomendaciones para la redacción de hojas de vida y a partir de la información revisada y validada, el asesor construirá una hoja de vida sugerida en un documento formato Word, el cuál será remitido al cliente máximo en 3 días hábiles contados a partir del siguiente día hábil de la asesoría, a la dirección de correo electrónico que hayas registrado en elempleo.com al momento de la compra.
- La revisión de la información estará orientada a:
 - Organizar tus datos

- Complementar la información
 - Optimizar la redacción
 - Corregir ortografía
 - Estructura de Hoja de vida
- Si adquiriste **elempleo Silver**, un día antes de la fecha y hora programada recibirás la invitación en tu correo electrónico para conectarte a la sesión virtual en la plataforma Teams, se darán 5 minutos de espera para iniciar. La sesión grupal se realizará mínimo con el agendamiento de 5 Oferentes de empleo, de no completarse se debe realizar reprogramación. El servicio de asesoría tendrá una duración máxima de una (1) hora, donde se brindarán tips, consejos y recomendaciones para la construcción y mejora de la hoja de vida, una vez finalizada la asesoría, el asesor tiene 24 horas hábiles para remitir al correo electrónico registrado en la plataforma de elempleo.com un resumen con los tips más importantes y recomendaciones a tener en cuenta para la elaboración de tu hoja de vida.

II. Condiciones y Restricciones

- Producto únicamente disponible para personas registradas en elempleo.com y que hayan diligenciado y completado mínimo al 85% la información de su hoja de vida en los campos determinados para este fin dentro de la plataforma.
- La membresía Gold tendrá una vigencia de 1 año y la membresía Silver de 6 meses tiempo para hacer efectivo y aprovechar los beneficios.
- Al Oferente que adquiera el servicio, le asiste el derecho de retracto, el cual podrá ejercer dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha del pago, salvo que antes de ejercer este derecho haya comenzado a usar el servicio (artículo 47 de la Ley 1480 de 2011).
- Para el desarrollo de la Asesoría la información de hoja de vida del Oferente debe estar actualizada y registrada en elempleo.com, adicionalmente el pago debe haber sido realizado en el medio habilitado para este fin.
- El servicio de Asesoría está disponible únicamente sobre los textos en español, de los campos de la hoja de vida registrada en elempleo.com. El Servicio no se encuentra disponible para correcciones sobre textos en otros idiomas.
- El agendamiento para el servicio de Asesoría se encuentra disponible en días lunes a viernes de 8am a 8pm y Sábados de 8am a 5pm hora y calendario de Colombia.
- El agendamiento de Asesoría es responsabilidad del Oferente, en caso de no ejecutarlo por medio de la plataforma, el Oferente recibirá mensajes informativos al correo electrónico y/o al número celular registrados en el momento de la compra, con un enlace direccionándolo a la herramienta de agendamiento del Servicio.
- Incumplida la primera cita por el Oferente, tendrá derecho a reprogramar una segunda, por una única vez; se entiende que el usuario incumplió la cita si después de 15 minutos de la hora agendada no atiende la llamada.
- El Oferente tiene derecho a un re-agendamiento de este servicio por reprogramación de la cita con 24 horas hábiles de anticipación y un re-agendamiento por incumplimiento de la cita. El re-agendamiento se realizará dentro de los tiempos que elempleo.com establezca para este producto y estará sujeto a la disponibilidad de agenda de los asesores.
- La duración de la asesoría en la **membresía elempleo Gold** es de una (1) hora máxima y durante la misma el asesor entrevista al Oferente(s) vía telefónica o por medio de Skype de audio (no hay entrevistas presenciales) para entender su perfil, profundizar sobre su experiencia académica, laboral y, demás información incluida dentro de la hoja de vida, para revisar el orden de la información, complementar datos faltantes, optimizar la redacción y ortografía.

- Para la membresía Gold, el Oferente recibirá a su correo dentro de los 3 días hábiles siguientes a la asesoría, una hoja de vida sugerida en formato Word con los textos optimizados.
- Es responsabilidad del Oferente actualizar y registrar en el portal de elempleo.com la información contenida en dicho documento, acabe aclarar que la asesoría se realiza sobre la hoja de vida de la plataforma.
- El Oferente una vez recibe la hoja de vida en Word corregida de parte del asesor, tiene un plazo máximo de 3 días hábiles para solucionar cualquier duda por correo electrónico y por única vez, de no recibir ningún contacto del cliente dentro de este plazo, se entenderá que el servicio se recibió a satisfacción.
- La duración de la asesoría grupal en la **membresía elempleo Silver** es de una (1) hora máxima y durante la sesión se brindarán tips, consejos y recomendaciones para la construcción y mejora de la hoja de vida; esta sesión se desarrollara en la plataforma Teams.
- Una vez finalizada la asesoría grupal, el asesor tiene 24 horas hábiles para remitir al correo electrónico registrado en la plataforma de elempleo.com un resumen con los tips más importantes y recomendaciones a tener en cuenta para la elaboración de tu hoja de vida.
- Para aquellos que adquirieron membresía elempleo Silver, recuerden que la sesión iniciara con mínimo 5 participantes, de no tener el aforo requerido se debe realizar reprogramación para una nueva fecha de acuerdo al cronograma disponible.
- La compra de las membresías no puede ser cedidas o revendidas a favor de terceros.
- La asesoría sobre las hojas de vida de elempleo.com no garantiza que el Oferente que consiga trabajo / o un mejor trabajo / o que sea llamado a entrevistas. Solo mejora la presentación de la hoja de vida y la hace más entendible para los potenciales empleadores, en caso de ser consultada para algún proceso de selección.

INSCRIPCIÓN EMPRESAS

Cualquier Empresa puede registrarse ingresando al Web Site completando los siguientes pasos:

Instructivo de registro para empresas:

Ingresa a www.elempleo.com

1. En el menú superior ubique y haga clic en: Empresas / Registrar Empresa;
2. Diligencie los campos requeridos por el sistema;
3. Valide, revise y lea el Aviso de Privacidad y Términos y Condiciones. Si los acepta, puede continuar con el registro de la Empresa en elempleo.com;
4. Para finalizar haga clic en: Continuar.

Una vez registrada la Empresa, podrá acceder a servicios básicos de consulta sin costo. Sin embargo, para poder utilizar la herramienta del elempleo.com deberá pagar por los productos de acuerdo con sus necesidades, dentro de las diferentes opciones disponibles.

INSCRIPCIÓN CANDIDATOS

Cualquier Candidato puede registrar los datos de su hoja de vida en nuestro Web Site. Una hoja de vida queda visible para las Empresas cuando ésta se encuentre completamente diligenciada (la completitud de una hoja de vida depende del momento laboral en que se encuentre el candidato).

Los Candidatos que registren la información de su hoja de vida en nuestro Web Site no le generará costo alguno.

Instructivo de registro de hoja de vida:

1. Ingrese a www.elempleo.com;
2. En la parte superior derecha ubicar y hacer clic en el botón REGISTRAR HOJA DE VIDA;
3. Ingrese su tipo y número de documento y correo electrónico;
4. Seleccione el nivel de estudios actual y confírmenos si cuenta con experiencia laboral (si o no), y diligencie datos básicos;
5. Valide, revise y lea el Aviso de Privacidad y los Términos y Condiciones. Si está de acuerdo con estos haga clic en aceptar para iniciar el registro de hoja de vida en el sistema;
6. Diligencie los campos solicitados en los formularios hasta completar la información laboral;
7. Haga clic en guardar.

CONTACTO A TRAVÉS DE WHATSAPP

La funcionalidad de contacto vía WhatsApp sólo está habilitada para comunicarse con Candidatos que hayan aplicado a las ofertas de empleo que las Empresas hayan publicado en el elempleo.com o con los Candidatos que se ajusten al perfil de la vacante que se encuentre disponible. La Empresa no podrá almacenar los datos ni tratarlos de una forma diferente a la autorizada. En caso de incluir los

datos personales del Candidato en sus bases de datos, la Empresa deberá obtener autorización previa, expresa e informada del titular.

¿Cómo puede la Empresa hacer el contacto de Candidatos a través de WhatsApp?

1. Ingresar al empleo empresas.
2. Realizar una búsqueda de candidatos o visualizar aplicantes a una oferta.
3. Ingresar al detalle de una hoja de vida.
4. Seleccionar la opción "Contactar por WhatsApp".
5. El sistema redirecciona a la API de Whatsapp, en este paso el sistema comunicará al usuario que saldrá de elempleo.com; adicional se mostrará la página de Whatsapp con la confirmación del número de celular y mensaje.
6. Se abre la aplicación WhatsApp.

LINKS A OTROS WEB SITES

El Web Site contiene links o vínculos a web sites de terceras personas. Estos links o vínculos se suministran para su conveniencia únicamente y la Compañía no respalda, recomienda o asume responsabilidad alguna sobre el contenido de los web sites de terceras personas. Si usted decide acceder a través de los links o vínculos a los webs sites de terceras personas, lo hace bajo su propio riesgo y responsabilidad.